

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLATLAUQUITEPEC

## Subdirección de Planeación y Vinculación

### Jefatura de Vinculación

## “ Estructura del Reporte Final de Residencia Profesional ”

Conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Administrativos del TECNM a lo dispuesto al Anexo XXVIII.- Estructura del Reporte Final de Residencia Profesional, el alumno deberá dar cumplimiento a su proyecto conforme al siguiente orden y forma :

CAPITULO	ESTRUCTURA
<b>Preliminares</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portada.</li> <li>2. Agradecimientos.</li> <li>3. Resumen.</li> <li>4. Índice.</li> </ol>
<b>Generalidades del proyecto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Descripción de la empresa u organización y del puesto u área de trabajo del estudiante.</li> <li>3. Problemas a resolver, priorizándolos.</li> <li>4. Objetivos general y específicos.</li> <li>5. Justificación.</li> </ol>
<b>Marco teórico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco Teórico. (Fundamentos teóricos)</li> </ol>
<b>Desarrollo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.</li> </ol>
<b>Resultados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultados, planos, graficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por naturaleza lo requieran: Estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.</li> <li>2. Actividades sociales realizadas en la empresa u organización. (si es el caso)</li> </ol>
<b>Conclusiones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conclusiones de proyecto, recomendaciones y experiencia personal y profesional adquirida.</li> </ol>
<b>Competencias desarrolladas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.</li> </ol>
<b>Fuentes de información</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fuentes de información.</li> </ol>
<b>Anexos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexos (carta autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesarios).</li> <li>2. Registro de productos (patentes, derecho de autor, compra-venta del proyecto, etc.).</li> </ol>