

Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023

**Instituto Tecnológico
Superior de
Tlatlauquitepec**



Instituto
TECNOLÓGICO
Superior de Tlatlauquitepec

Contenido

Marco de referencia.....	3
Justificación.....	4
Objetivos.....	5

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Carretera Federal Amozoc-Nautla Km. 122+600 Almoloni, Tlatlauquitepec, Pué.

C. P. 73900 Tel. 233-31-8-05-35, Email: dir_dtlatlauquitepec@tecnm.mx

www.tecnm.mx www.itstl.edu.mx



Instituto
TECNOLÓGICO
Superior de Tlatlauquitepec

Marco de referencia

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, se elabora el presente informe, en donde se detallan los avances registrados para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivo del Instituto Tecnológico Superior de Tlatlauquitepec.

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Carretera Federal Amozoc-Nautla Km. 122+600 Almoloni, Tlatlauquitepec, Pué.
C. P. 73900 Tel. 233-31-8-05-35, Email: dir_dtlatlauquitepec@tecnm.mx

www.tecnm.mx www.itstl.edu.mx

Justificación

En el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 se presentaron las actividades a desarrollar a escala Institucional durante el ejercicio, permitiendo la organización de los archivos, así como también, seguir manteniendo actualizados los instrumentos de control y consulta archivística, aplicando las disposiciones en materia de archivos, regulando el control y conservación de los documentos con participación de los integrantes operativos del Sistema Institucional de Archivos.

Es así como el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, se convirtió en la herramienta para dar solución a la problemática planteada: reforzando la sistematización de los procesos de administración de los archivos del ITSTL, a través de la determinación de acciones concretas, con estrategias, procesos y actividades que de forma integral permitan la consecución de los objetivos de este plan y alcanzar las finalidades específicas de cada una de las acciones.

Con la correcta ejecución del PADA se dio cumplimiento a la normatividad en materia de archivos, reforzar los procesos de archivo de trámite, concentración y la unidad de correspondencia, se mantuvo actualizado a todo el personal en materia de archivos para que puedan desempeñar sus funciones de la mejor manera posible, crear una cultura de organización de archivos; así como garantizar el acceso a la información pública, coadyuvando con ello a la transparencia y rendición de cuentas.

Objetivos

Objetivo General:

Generar procesos archivísticos eficientes en el Instituto Tecnológico Superior de Tlatlauquitepec, que garantice la adecuada identificación, clasificación y conservación de los documentos generados con apego a la normatividad aplicable facilitando el acceso a la información y fomentando una cultura archivística.

Objetivos Específicos:

1. Consolidar el Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario, a través del nombramiento oficial de sus integrantes.

Alcance	Entregable	Vencimiento	Cumplimiento
Área Coordinadora de Archivos, Titular del sujeto obligado.	Oficios de designación de responsables de Archivo.	31 de enero del 2023	100%

2. Entregar Instrumentos Archivísticos al Archivo General del Estado de Puebla para su validación.

Alcance	Entregable	Vencimiento	Cumplimiento
Grupo Interdisciplinario	1.- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario 2.- Cuadro de Clasificación Archivística 3.- Catálogo de disposición Documental 4.- Guía Simple 5.- Elaboración de Inventarios	30 de agosto de 2023	100%

3. Fomentar la capacitación y profesionalización continua del personal involucrado en el manejo u operación de archivos.

Alcance	Entregable	Vencimiento	Cumplimiento
Grupo Interdisciplinario	Minuta de reunión o captura de pantalla de los participantes.	05 de octubre del 2023	100%

4. Sensibilizar, formalizar y poner en funcionamiento el Grupo Interdisciplinario.

Alcance	Entregable	Vencimiento	Cumplimiento
Grupo Interdisciplinario	1.- Oficios de designación de miembros del Grupo Interdisciplinario. 2.- Calendario de Reuniones del Grupo Interdisciplinario.	31 de enero del 2023	100%

5. Distribución del Archivo de Concentración.

Alcance	Entregable	Vencimiento	Cumplimiento
Grupo Interdisciplinario	1.-Plano de Archivo del ITSTL. 2.- Evidencia fotográfica del espacio de Archivo.	24 y 15 de octubre del 2023	100%

ELABORÓ

C. JULIO CESAR ELENO MARCELO

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLATLAUQUITEPEC**