(1)

FECHA:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre (s) del docente (s) responsable (s):** | **Carrera y semestre** | **Número de Estudiantes:**  **H-M** | **Fecha en que se realizó la visita:** | **Horario en que se realizó la visita:** | **Nombre de la Empresa:** |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materia (s):** | **(8)** | | | | | |
| **Unidades de la materia que se cubrieron con la visita:** | **(9)** | | | | | |
| **Se cumplieron con los objetivos de la visita**: | **SI** |  | **NO** |  | **Si es no, explique por qué:** | **(10)** |

|  |
| --- |
| Resultados e Incidentes: |
| **(11)** |

|  |  |
| --- | --- |
| (12) | (13) |
| Nombre y Firma del (los)  Docente Responsable | Recibió  Departamento de Vinculación |

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

**NOTA:** El informe deberá ser entregado en físico y electrónico en un término de 3 días hábiles posteriores a la realización de la visita, acompañado de evidencias fotográficas en formato JPG en digital (Cuatro fotografías).

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1. Anotar la fecha de elaboración del Reporte.

2. Anotar el nombre completo del o la docente que acompañó al grupo durante la visita.

3. Anotar el nombre de la carrera y semestre correspondiente a los estudiantes del grupo.

4. Anotar la cantidad total de estudiantes que asistieron a la visita especificando cantidad de

hombres y mujeres.

5. Anotar la fecha en que se realizó la visita.

6. Anotar el horario en que se realizó la visita. Ejemplo 10:00 a 13:00 hrs.

7. Anotar el nombre completo y correcto de la empresa visitada.

8. Anotar el nombre completo de la materia

9. Anotar el nombre de las unidades o subtemas que cubren el objetivo con la Visita

10. Seleccionar si se cumplieron o no los objetivos de la Visita. Si no se cumplieron los objetivos explicar cuál fue la razón

11. Descripción detallada de los resultados e incidentes ocurridos durante la visita en la

empresa, incluyendo el objetivo logrado, asociado a la materia con la que se relacionó la

visita a la empresa.

12. En este espacio el docente responsable del grupo pondrá su firma.

13. En este espacio el Departamento de Vinculación su firma, supervisando el resultado de la vista para comprobar si se cumplió el objetivo